# Propósito

Evaluar el desempeño del personal docente, para obtener información que permita mejorar el proceso educativo como una medida de desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.

# Alcance

Este procedimiento es aplicable a todos los Docentes con actividades frente a grupo, a nivel Licenciatura en carreras con enfoque por competencias, de todas las Áreas Académicas de la organización.

# Políticas de operación

* 1. La operación del presente procedimiento es responsabilidad del Departamento de Desarrollo Académico, quien debe sujetarse al apartado correspondiente a la evaluación docente del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM, aplicando los instrumentos de evaluación a por lo menos al 60% de los estudiantes de cada asignatura que cursa en el semestre, en los meses de mayo y noviembre.
  2. La evaluación al desempeño docente utilizará como herramienta las tablas de variables e indicadores para el cuestionario de opinión del estudiante (Anexo ITZO-TecNM-CA-PO-002-A01) del Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la Educación Superior Tecnológica, vigente del TecNM.
  3. El Departamento de Desarrollo Académico analiza los resultados por área académica, para integrar el Registro de la Retroalimentación del Cliente en el formato ITZO-TecNM-CA-PO-002-01, información que servirá de entrada en la Revisión por la Dirección.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
| Ing. Reyna González de la Cruz  Jefe(a) del Departamento de Desarrollo Académico | Dr. Ezequiel Gómez Domínguez  Subdirector Académico | Dr. José Javier Torres Hernández  Director del Instituto Tecnológico de la Zona Olmeca |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Febrero de 2020 | Febrero de 2020 | Febrero de 2020 |

# Diagrama del procedimiento

**Desarrollo Académico Áreas Académicas Estudiante**

Inicio

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1 |
| Organiza el proceso de evaluación. | |
|  | 3 |
| Elabora calendario e informa al Comité Académico y estudiantes | |
|  | 4 |
| Coordina la aplicación de la evaluación docente | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2 |
| Entrega copia de horarios del personal docente | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 5 |
| Realiza Evaluación Docente | | |
|  |  | |

¿Resultados Satisfactorios?

NO 7

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6 |
| Integra la información y prepara informe. | |

Aplica correcciones y/o

acciones SI

Termino

# Descripción del procedimiento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de**  **etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1. Organiza el proceso de evaluación. | * 1. Verifica la disponibilidad de los instrumentos de Evaluación de la TecNM.   2. Solicita horarios de docentes a los jefes de Departamentos Académicos.   3. Solicita relación de estudiantes inscritos por materia, al Departamento de Servicios Escolares para elaborar el calendario de aplicación. | Departamento de Desarrollo Académico. |
| 2. Entrega copia de horarios del personal  docente. | 2.1 Entrega copia de los horarios del personal docente adscrito a su área, para que sean evaluados en el periodo escolar correspondiente. | Jefes de Departamentos Académicos. |
| 3. Elabora calendario e informa al  Comité Académico y estudiantes. | * 1. Con la Información que recibe de los Jefes de Departamentos Académicos y del Departamento de Servicios Escolares elabora el calendario para la aplicación de la evaluación docente.   2. Determina el medio por el cual se aplicarán los Instrumentos de Evaluación.   3. Informa al Comité Académico, las fechas de aplicación de la Evaluación Docente.   4. Difunde el calendario de Evaluación Docente entre los docentes y estudiantes. | Departamento de Desarrollo Académico. |
| 4. Coordina la aplicación de  la Evaluación Docente. | * 1. Coordina la aplicación de la Evaluación Docente a los estudiantes.   2. Supervisa que cuando menos el 60 % de los estudiantes inscritos en la asignatura evalúen al docente. | Departamento de Desarrollo Académico. |
| 5. Realiza Evaluación Docente. | 5.1 Evalúan el desempeño de los docentes que imparten las asignaturas en el periodo correspondiente, siguiendo las indicaciones del instrumento de Evaluación Docente del TecNM y previamente explicadas por el Departamento de Desarrollo Académico. | Estudiantes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Integra la información y  prepara informe. | * 1. Procesa la información con el apoyo del Centro de Cómputo y obtiene resultados.   2. Analiza resultados por área académica, requisita formato ITZO-TecNM-CA-PO-002-01 y lo entrega a la Subdirección Académica y docentes.   3. Con base en los resultados prepara el Programa Institucional de Formación Docente y Actualización Profesional. | Departamento de Desarrollo Académico. |
| 7. Aplica correcciones y/o acciones. | * 1. Revisa resultados conjuntamente con el docente, se pone de acuerdo con el sobre las correcciones y/o acciones.   SI la evaluación fue **satisfactoria**, guarda una copia de los resultados de la evaluación del docente en su expediente y termina.  Si es **NO satisfactoria** se aplica una corrección y/o acción correctiva   * 1. Implementa las acciones y/ correcciones necesarias | .  Jefes de Departamentos Académicos |

1. **Documentos de referencia**

|  |
| --- |
| **Documentos** |
| Manual de los Procesos de Evaluación del Desempeño Docente y del Ingreso de Aspirantes a la  Educación Superior Tecnológica. 2006 |

1. **Registros**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registros** | **Tiempo de**  **retención** | **Responsable de**  **conservarlo** | **Código de**  **registro** |
| Retroalimentación del cliente | 2 años | Departamento de Desarrollo Académico | ITZO-TecNM-CA-PO-002-01 |
| Resultados de la Evaluación Docente | 2 años | Departamento de Desarrollo Académico | Clave del Profesor |

1. **Glosario**

**COMITÉ ACADÉMICO**: Integrado por el Subdirector Académico, los Jefes: de la División de Estudios Profesionales, de Desarrollo Académico, de Servicios Escolares y de las Áreas Académicas.

1. **Anexos**

Tablas de variables e indicadores para el cuestionario de opinión del estudiante y del área académica **ITZO-TecNM-CA-PO-002-A01**

1. **Cambios de esta versión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de**  **revisión** | **Fecha de actualización** | **Descripción del cambio** |
| O | 19 de Junio del 2016 | ORIGINAL. Creación del TecNM, Actualización de Lineamientos Normativos Académico – Administrativos y Actualización de la Norma ISO-9001:2015. |