|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Responsable** | **Clave** | **ITS\*\*** | **Proceso Estratégico** | **Clave** | **Tipo de documento** | **Clave** | **Consecutiv o** | **Formato y/o anexo** |
| Tecnológico Nacional de México | TecNM | D | AcadémicoPlaneación Vinculación | ACPL VI | Manual de Calidad | MC | 001 a 00n | 01 a 0nA-01 a 0n |
| Manual de Organización | MO |
| Manual de Procedimientos | MP |
| Administra ción de los RecursosCalidad | ADCA | Procedimiento Gobernador | PG |
| Procedimiento Operativo | PO |
| 01 a 0n | NA |
| Formato s/procedimiento | FO |
| FormatoElectrónico | FE |
| Instructivo de Trabajo Instructivos deLaboratorios | ITDT |
| Catálogos y manuales | NombrePropio |
| Otros documentos | NombrePropio |

\* Instructivos sólo aplicables en los laboratorios de análisis de los Institutos Tecnológicos con perfil agropecuario, del mar y forestal.

\*\*Aplica solo a los Institutos Tecnológicos Descentralizados.

\*\*\*Anexos (Formato que no es requisitable) se asigna código “A” consecutivo 01 a 0n

|  |
| --- |
| **Ejemplo de un Procedimiento para el SGC** |
| Procedimiento del SGC para el Control de Documentos **TecNM -CA-PG-001** |
| **Ejemplo de un Formato que pertenece a un Procedimiento** |
| Formato para calificación de auditores **TecNM-CA-PG-003-01** |
| **Ejemplo de un Formato Electrónico (pantallas de captura del SGC)** |
| Formato para Revisión de los Indicadores del Plan Rector **TecNM-CA-FE-01** |
| **Ejemplo de un Formato que NO PERTENECE a ningún PROCEDIMIENTO** |
| Formato para el Control de Procesos Externos **TecNM-CA-FO-01** |
| **Ejemplo de un Instructivo de Trabajo** |
| Instructivo de Trabajo del SGC para la Realización de Compras **TecNM–AD-IT-01** |
| **Ejemplo de un Anexo** |
| Criterio para calificación de auditores **TecNM-CA-PG-001-A01** |
| **Ejemplo de Catálogos y manuales u otros documentos**Manual de organización del TecNM |