|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE DEL DATO** | **RESPONSABLE DE CONTROL** |
|  |
| **2022** |
| **ACADÉMICO** | **GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE** | **\*EFICIENCIA SEMESTRAL=** ((TOTAL DE ALUMNOS REINSCRITOS)/(TOTAL DE ALUMNOS INSCRITOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR)\*100 | 80 | % | Semestral | Depto. de Servicios Escolares | Subdirector Académico |
| **CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE** (CRÉDITOS APROBADOS  CRÉDITOS ASIGNADOS)\*100 | 80 | % | Semestral | Depto. de Servicios Escolares | Subdirector académico |

\* NOTA: La Eficiencia Semestral, aplica solamente para el primer periodo ejercido por tener inscripción anual.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE****CALIDAD)** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE DEL DATO** | **RESPONSABLE DE CONTROL** |
| **2022** |
| **VINCULACIÓN** | **CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE, A TRAVÉS DE SU VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO, LA SOCIEDAD, LA CULTURA Y EL DEPORTE.** | **SERVICIO SOCIAL PRESTADO** = (No. DE ESTUDIANTES PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL  No. TOTAL DE ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON EL 70% DE LOS CRÉDITOS APROBADOS Y QUE NO HAN REALIZADO SU SERVICIO SOCIAL) \*100 | 80 | % | Semestral | Jefe(a) de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario | Subdirector de planeación y vinculación |
| **VISITAS A EMPRESAS**(No. DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN VISITAS A EMPRESAS  MATRICULA TOTAL)\*100 | 32 | % | Semestral | Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación | Subdirector Académico/ Subdirector deplaneación |
| **PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES** ((Número deestudiantes que participan en actividades culturales/matricula total)\*100 | 42 | % | Anual | Depto. de Actividades Extraescolares | Subdirector de planeación y vinculación |
| **PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS**((Número deestudiantes que participan en actividades deportivas/matricula total)\*100 | 42 | % | Anual | Depto. de Actividades Extraescolares | Subdirector de planeación y vinculación |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE DEL DATO** | **RESPONSABLE DE CONTROL** |
| **2022** |
| **PLANEACIÓN** | **REALIZAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO** | **ÍNDICE DE PROYECTOS CONCLUIDOS (PTA)** = (No. DE PROYECTOS DEL **PTA** CONCLUIDOS ANUALMENTE  No DE PROYECTOS DEL **PTA** PROGRAMADOS)\*100 | 75 | % | ANUAL | Depto. de Planeación Programación y Presupuestación | Subdirector/a de Planeación |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE CALIDAD)** | **INDICADORES DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE DEL DATO** | **RESPONSABLE DE CONTROL** |
| **2022** |
| **ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS** | **DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOGRAR LA CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO EDUCATIVO** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS  No. DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) \* 100 | **94** | **%** | Semestral | Depto. de Recursos Materiales y Servicios | Subdirector de Servicios Administrativos |
| **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS  No. DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS) \*100 | **84** | **%** | Semestral | Depto. de Recursos Materiales y Servicios | Subdirector de Servicios Administrativos |
| **PERSONAL DOCENTE CAPACITADO****(**Número de personas con plaza docente capacitado con al menos 20 horas  Número total de personal con plaza docente en el instituto) \*100 | **85** | **%** | Anual | Depto. de Desarrollo Académico | Subdirector Académico |
| **PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO**(Número de personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación capacitado con al menos 20 horas  Número total de personal directivo y deapoyo y asistencia a la educación del Instituto)\*100. | **85** | **%** | Anual | Depto. de Recursos Humanos | Subdirector de Servicios Administrativos |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO ESTRATÉGICO** | **OBJETIVOS DE PROCESOS ESTRATÉGICOS (OBJETIVOS DE****CALIDAD)** | **INDICADORES DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE DEL DATO** | **RESPONSABLE DE CONTROL** |
| **2022** |
| **CALIDAD** | **GESTIONAR LA CALIDAD PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE** | **PROMEDIO INSTITUCIONAL DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE** | 4 | Valor absoluto | Semestral | Depto. de Desarrollo Académico | Subdirector Académico |
| **CALIFICACIÓN POR ÁREA EN AUDITORIAS DE SERVICIO** | 4 | Valor absoluto | Semestral | Subdirecciones | Subdirectores |
| (Quejas y/o sugerencias atendidas en tiempo y forma quejas y/o sugerencias recibidas)\*100 | 90 | % | Semestral | Responsable del Sistema | RS |
| **INDICADOR DE CUMPLIMIENTOS DEL PLAN RECTOR DE CALIDAD**(Número total de indicadores cumplidos Número total de indicadores del plan rector ) \*100 | 80 | % | Semestral | Responsable del Sistema | RS |

**Nota:** RESPONSABLE implica: Medición del indicador, análisis y determinación e implementación de acciones correctivas y/o preventivas y seguimiento de las mismas