**SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

### (0)

|  |  |
| --- | --- |
| Recursos Materiales y Servicios | X |
| Mantenimiento de Equipo |  |
| Centro de Cómputo |  |

### 

### Folio:\_\_\_(1)\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Área Solicitante: DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** |

|  |
| --- |
| **Nombre y Firma del Solicitante: OSWALDO LEYVA CHÁVEZ** |
| **Fecha de Elaboración: 2020/09/08** |
| **Descripción del servicio solicitado o falla a reparar:** |
| **SE REQUIERE SERVICIO DE MANTEN IMIENTO DE CLIMAS AL CENTRO DE COMPUTO.**  **(NO SE HAN PRENDIDO LOS CLIMAS EN TODO EL TIEMPO DE PANDEMIA DESDE MARZO DE ESTE AÑO EN CURSO A LA FECHA)** |

C.c.p. Departamento de Planeación Programación y Presupuestación

C.c.p. Área Solicitante.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 0 | Marcar con una X el Departamento a quien se dirige la solicitud |
| 1 | El Departamento a quien va dirigida la solicitud asigna número de folio a la solicitud recibida. |
| 2 | El solicitante anota nombre del área correspondiente, (Dirección, Subdirección, Departamento ó División). La solicitud puede ser llenada por cualquier trabajador de la institución. |
| 3 | El Jefe(a) del área anota su nombre y firma en la solicitud de mantenimiento. |
| 4 | El(la) solicitante anota la fecha en la que se elabora y entrega la solicitud en el Departamento al que va dirigida la solicitud |
| 5 | El (la) solicitante anota la descripción de las modificaciones o reparación de fallas en los equipos identificadas o requeridas y su ubicación. |